



Città di Trentola Ducenta

Provincia di Caserta

*** **

Ufficio Segreteria

CAP 81038 – Piazza Marconi n. 2 – Tel. 081 8128215 – fax 081 8128206

Albo n° 263 del 03/03/2021

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO E UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1) - MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA'.

IL DIRIGENTE

- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n.107 del 09.09.2020 con la quale è stata definita la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;
- Richiamata la determinazione n. 160 del 02/3/2021 con la quale si avvia la procedura di copertura dei posti di Istruttore Tecnico e Istruttore Amministrativo;
- Vista la deliberazione di G.C. n°20 del 22/01/2021;
- Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO CHE

È indetta selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Trentola Ducenta di n. due posti di "Istruttore tecnico e Istruttore Amministrativo" – Categoria C – Posizione Economica C.1 mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria.

1. REQUISITI GENERALI

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso di mobilità per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a)Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione con inquadramento giuridico nella categoria "C" e posizione economica massimo C1, con profilo professionale di "Istruttore tecnico e Istruttore Amministrativo;
- b)Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- c)Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- d)Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e)Possedere l'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta rilasciata ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii. e di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto, senza prescrizioni né limitazioni;
- f)Possedere la patente di guida di tipo B;
- g)Avere il nullaosta preventivo alla mobilità dell'amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

2. MANSIONI

I vincitori della presente selezione saranno chiamati a svolgere prevalentemente le mansioni tipiche del profilo professionale richiesto.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria di comparto, redatta in carta semplice compilando il modello allegato al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, dovrà essere indirizzata a UFFICIO DI Segreteria Generale del Comune di Trentola Ducenta Piazza Marconi n.2 - 81038 Trentola Ducenta (CE) secondo una delle seguenti modalità:

1. Per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, entro il giorno 31/3/2024. Non verranno prese in considerazione raccomandate recapitate oltre il termine di scadenza suindicato;
2. Mediante consegna a mano presso - Ufficio Protocollo - entro le ore d'ufficio del giorno 31/3/2024, in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sito presso la sede suindicata. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa;
3. Invio alla casella di posta elettronica certificata: protocollo.trentoladucenta@legalmail.it entro le ore 24.00 del giorno 31/3/2024. Si precisa che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D. Lgs. 29 novembre 2008 n. 185. La spedizione o la presentazione della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così come non aver allegato valido documento di identità del sottoscrittore. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla stessa, il candidato dovrà dichiarare quanto segue:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio se diverso ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla selezione, comprensivo di numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- Titolo/i di studio posseduto/i;
- Denominazione dell'ente di appartenenza, tipo di rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale), data di assunzione a tempo indeterminato, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale; --
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Di possedere l'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta rilasciata ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.;
- Di possedere la patente di guida di tipo B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione in corso di validità;
- Di avere il nullaosta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- Copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- Curriculum vitae professionale e di studio datato e sottoscritto;
- Nullaosta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato decreto. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato D.P.R.).

5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI E CALENDARIO COLLOQUIO

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuibile un punteggio massimo di 40 punti così ripartito:

-Max 10 punti per i titoli e il curriculum professionale, di cui:

•8 punti per il curriculum professionale: nel curriculum dovranno essere descritte le mansioni svolte nel corso delle diverse esperienze lavorative nella pubblica amministrazione. La Commissione terrà conto dell'esperienza professionale riferita in particolar modo a quella assimilabile al posto da ricoprire.

2 punti per i titoli di studio posseduti: si terrà conto in particolar modo dei titoli di studio posseduti ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno purché attinenti alla professionalità correlata al posto da ricoprire;

-Max 30 punti per il colloquio / prova pratica

Il Colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità relazionali e mediazione dei conflitti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio / prova pratica un punteggio inferiore a 21/30.

A parità di punteggio la preferenza sarà attribuita al candidato con necessità di ricongiungimento al nucleo familiare e/o di avvicinamento alla propria residenza anagrafica tenendo conto della maggior distanza tra abitazione e luogo di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Trentola Ducenta. Tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

La data e il luogo ove si svolgerà il colloquio/prova pratica verrà indicata successivamente.

Eventuali variazioni verranno comunicate ai soggetti interessati mediante avviso sul sito.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi nella sede e nella data prevista, muniti di un valido documento di riconoscimento; il candidato che non si presenterà al colloquio verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

6. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Valutati i titoli ed espletate le prove di selezione, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli/curriculum e al voto riportato nel colloquio/prova pratica). La graduatoria ed i verbali relativi alla procedura selettiva saranno approvati con determinazione del Responsabile che provvederà anche alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line e sul sito internet. Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve a qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

7. ASSUNZIONE - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.R.L. del personale non dirigenziale vigente al momento dell'assunzione, conservando l'inquadramento tabellare (categoria di appartenenza e posizione economica) acquisito fino all'atto del suo trasferimento.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di

part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

8. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'amministrazione stessa. L'amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non siano individuati candidati idonei.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

9. AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- Del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 11 aprile 2006 n. 198);
- Della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- Del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. I candidati hanno facoltà altresì di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento secondo quanto previsto al capo V della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.

Ai sensi della legislazione vigente l'Amministrazione, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Trentola Ducenta – Bandi e Concorsi.

Per ogni ulteriore informazione l'Ufficio Segreteria Generale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico, al Tel.0818128211 - Responsabile dell'Istruttoria a cui rivolgersi per ogni informazione attinente alla selezione: Dott.ssa Immacolata Di Saia, Segretario Generale del Comune di Trentola Ducenta.

DOMANDA DI AMMISSIONE

All'Ufficio Personale
di Trentola Ducenta
P.zza Marconi n.2

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "Istruttore Tecnico e un Istruttore Amministrativo" (Categoria C, Posizione economica C1 del CCNL) mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria di comparto del Comune di Trentola Ducenta.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "Istruttore Tecnico" e un "Istruttore Amministrativo" (Categoria C, Posizione economica C1) mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria di comparto del Comune di Trentola Ducenta.

DATI PERSONALI

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M F

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA _____ CAP _____

INDIRIZZO DI DOMICILIO (se diverso da quello di residenza) _____

CAP _____ CODICE FISCALE _____

Telefono: _____ Tel. Cellulare: _____

E-mail: _____

Dichiara inoltre:

- di possedere i/il seguente/i titolo/i di studio:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ dal _____ con rapporto di lavoro a tempo (pieno/parziale), data di assunzione _____ con inquadramento nella posizione economica _____ con profilo professionale di _____ dal _____ presso _____ l'ufficio _____

anzianità di servizio _____

- di possedere la patente di guida in corso di validità categoria B (estremi della patente, _____ data _____ e _____ luogo _____ di rilascio _____);

- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale (*indicare se subite sanzioni disciplinari corrispondenti al rimprovero verbale*);
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere l'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta rilasciata ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii;
- di avere il nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che si allega al presente atto;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione in indirizzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza della selezione nonché di annullare o modificare la selezione stessa senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non vengano individuati candidati idonei.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

b) curriculum vitae professionale e di studio datato e sottoscritto.

c) Nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E DI ACCETTARNE SENZA RISERVE TUTTE LE SUE NORME.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati per le finalità legate alla procedura selettiva ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali come da D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Data _____